

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

Настоящий документ адресован юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям, и является официальным публичным предложением Общества с ограниченной ответственностью «Агентство Цифровых Решений», в лице его Генерального директора Рузаева Комила Эркиновича, действующей на основании Устава, заключить Договор на изложенных ниже условиях:

1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

Основные определения, используемые в Договоре:

Заказчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с российским законодательством, желающие реализовать услуги физическим лицам - Пользователям сайта Исполнителя.

Исполнитель – юридическое лицо, учрежденное в соответствии с законодательством Российской Федерации, Общество с ограниченной ответственностью «Агентство Цифровых Решений» (ОГРН 1127747063212), размещающее ИМ Заказчиков на Сайте.

Сайт - <https://gid365.ru/>, а также иные партнерские площадки, на которых Исполнитель размещает ИМ об услугах Заказчика в целях привлечения Пользователей на сайт Заказчика, информирования о существующих предложениях, акциях и иных привилегиях в отношении услуг Заказчика, расширения клиентской базы Заказчика.

Информационные материалы (ИМ) – готовые для размещения на Сайте Исполнителя образцы информационного макета, содержащие информацию о Заказчике, его товарах, работах, услугах и специальных предложениях. Макет может содержать любые объекты, в том числе в электронной форме, включая текстовые, графические, аудио-, видео- и смешанные материалы.

Пользователь – физическое дееспособное совершеннолетнее лицо, зарегистрированное на Сайте Исполнителя, являющееся потенциальным потребителем услуг Заказчика.

Лид-форма – специальная область на сайте Заказчика, в которую Пользователь вводит информацию о себе, содержащую персональные данные для получения скидки на товары, работы, услуги Заказчика.

Промокод - состоящая из букв и/или цифр совокупность символов, дающая право на приобретение товара, работы или услуги Заказчика на специальных условиях.

Целевое действие – оплата Пользователем услуги Заказчика, которой предшествует переход по размещенным Исполнителем ИМ на сайт Заказчика с учетом заполнения лид -формы или введением промокода.

Отчетный период – один календарный месяц.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Договор является публичной офертой в соответствии с частью 2 статьи 437 ГК РФ. Заключение Договора производится путем принятия Заказчиком условий договора (акцепта), в соответствии с п. 1 ст. 433 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Акцептом является подписание обеими Сторонами Заявки к Договору.

2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги Исполнителя по размещению ИМ Заказчика на Сайте Исполнителя в сети Интернет (далее – Услуги) в порядке и на условиях, установленных Договором.

2.2. Сроки (период) оказания Услуг, их стоимость, условия оплаты и иные существенные условия определяются условиями Договора и Заявками к нему.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Оказать услуги путем размещения на своем Сайте согласованные для размещения ИМ Заказчика.

3.1.2. Разработать и представить на согласование Заказчику информационный макет о предложении товаров, работ и услуг Заказчика со скидкой от их стоимости или с учетом иных привилегий.

3.1.3. Своевременно направлять Заказчику ежемесячные Акты приема-передачи оказанных Услуг.

3.1.4. Акты приема-передачи оказанных услуг составляются Исполнителем на основании отчета Заказчика, передаваемого согласно п. 3.3.6. Договора, ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяцем). Подписанный Сторонами Акт приема-передачи оказанных услуг подтверждает надлежащее оказание услуг Исполнителем по Договору и принятие Услуг Заказчиком.

3.1.5. Сохранять конфиденциальность сведений, представляющих коммерческую тайну, ставших ему известными в связи с оказанием Услуг, в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.6. Исполнитель не имеет права без письменного согласования с Заказчиком изменять смысловую часть ИМ, согласованные Сторонами и размещенные на Сайте Исполнителя.

3.1.7. Исполнитель обязуется не использовать материалы, полученные от Заказчика при исполнении Договора, в проектах других Заказчиков и в иных коммерческих целях без письменного согласия Заказчика, а также не допускать их передачи третьим лицам, для использования в целях, не предусмотренных Договором.

3.1.8. Привлекать третьих лиц в целях исполнения своих обязательств по Договору, без уведомления Заказчика, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия/бездействия таких третьих лиц, связанные с исполнением Договора, как за свои собственные.

3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Не приступать к выполнению или приостанавливать оказание Услуг в случае неисполнения Заказчиком обязательств по оплате Услуг, на период просрочки оплаты.

3.2.2. Исполнитель признаёт, что все товарные знаки, символы и иные объекты исключительных (авторских) прав Заказчика являются и остаются собственностью последнего, а исполнение обязательств по Договору никоим образом не влекут за собой передачу Исполнителю каких-либо интеллектуальных (авторских) прав Заказчика на вышеупомянутые объекты.

3.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

3.3. Обязанности Заказчика:

3.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 Договора.

3.3.2. Оказывать Исполнителю необходимое содействие для более качественного и полного выполнения Услуг.

3.3.3. Своевременно предоставлять всю необходимую и достоверную информацию, материалы, а также исходные данные для разработки ИМ, необходимые Исполнителю для выполнения обязательств, вытекающих из Договора.

3.3.4. В течение 3 (трёх) дней с момента получения соответствующего запроса предоставить Исполнителю необходимые для исполнения обязательств по Договору документы, в том числе, но не ограничиваясь: оригинал согласия на указание и использование товарного знака, используемого в ИМ Исполнителя, копии документов, подтверждающих право пользования товарными знаками, другими объектами интеллектуальной собственности, интернет-сайтами, право собственности либо аренды помещений или оборудования, а также сертификаты соответствия, лицензии и иные, необходимые Исполнителю документы, для размещения ИМ.

3.3.5. Гарантирует Исполнителю, что предоставляемые материалы для разработки ИМ по своему содержанию и оформлению соответствуют требованиям действующего законодательства РФ «О рекламе», и распространение данной информации не нарушает каких-либо прав третьих лиц, включая, но, не ограничиваясь авторскими и смежными правами.

3.3.6. Предоставлять Исполнителю отчет о количестве совершенных целевых действий, по форме, утвержденной сторонами в Заявке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания отчетного периода.

3.3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта приема-передачи оказанных услуг направить оригинал подписанного Акта Исполнителю или в тот же срок направить ему свои письменные мотивированные возражения.

3.3.8. Если в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения Заказчиком Акта приема-передачи оказанных услуг от Заказчика не поступил подписанный оригинал Акта или письменный мотивированный отказ, то соответствующие услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащим образом, а Акт приема-передачи оказанных услуг — принятым Заказчиком.

3.3.9. Обеспечить надлежащий уровень безопасности получаемых персональных данных Пользователей.

3.4. Права Заказчика

3.4.1. В период всего действия Договора проверять ход и качество Услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь непосредственно в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.4.2. Заказчик признает право Исполнителя на использование изображения коммерческого обозначения (знака обслуживания) Заказчика на Сайте Исполнителя в течение срока действия Договора.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг и порядок оплаты устанавливается Сторонами в Заявках к Договору.

4.2. Все расчёты по Договору производятся в рублях РФ в безналичном порядке.

4.3. Все расчеты по Договору не облагаются НДС на основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ.

4.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственности перед Пользователями за некачественные услуги, предоставляемые Заказчиком таким Пользователями/потребителям.

5.3. Исполнитель не отвечает за достижение любых поставленных целей и иных ожиданий Заказчика при акцептовании Договора.

5.4. В случае нарушения Заказчиком любых обязательств по Договору, Исполнитель вправе требовать от

Заказчика уплаты пени в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости оплаченных услуг за каждый календарный день нарушения обязательства.

5.5. Все имущественные претензии, в том числе авторов и обладателей смежных прав к Исполнителю, в отношении предоставляемых Исполнителю Заказчиком материалов для создания ИМ должны быть урегулированы Заказчиком своими силами и за свой счет, также возмещены все убытки, понесенные Исполнителем. В случае нарушения Заказчиком вышеуказанных гарантий, Заказчик возмещает Исполнителю все понесенные им убытки, вызванные таким нарушением.

5.6. Размещение ИМ прекращается досрочно в случае направления Федеральной Антимонопольной Службой РФ (ее территориальными управлениями) и иными государственными органами предписания, адресованного Исполнителю, о прекращении рекламы услуги в связи с допущенным нарушением законодательства о рекламе.

5.7. Заказчик принимает на себя ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ по всем возможным претензиям и искам Пользователей в связи с несанкционированным использованием/передачей их персональных данных третьим лицам.

5.8. Заказчик несет ответственность за претензии, иски, предъявляемые Исполнителю, связанные с нарушениями законодательства о персональных данных, совершенными по вине Заказчика, и обязуется возместить убытки, причиненные Исполнителю вследствие предъявления ему таких претензий, исков в течение 5 рабочих дней с даты предъявления требований о таких убытках.

6. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. Такими обстоятельствами могут являться наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные действия, действия правительств и местных властей, забастовки, сбои в системе энергоснабжения, приведшие к нарушению работы компьютерных систем Сторон и потере данных, возникшие после заключения Договора и делающие невозможным его исполнение в соответствии с вновь установленным порядком.

6.2. При возникновении таких форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны письменно извещать друг друга в течение 10 (десяти) рабочих дней. Подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы является официальный документ, выданный компетентными органами.

6.3. Сторона, которая не может из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по Договору, приложит с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее продолжить исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

6.4. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору.

6.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишают Сторону, исполнение обязанностей которой было прервано данными обстоятельствами, права ссылаться на них в дальнейшем.

6.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.7. Если обстоятельства, предусмотренные этим разделом, длятся более 1 (одного) месяца, заинтересованная Сторона вправе расторгнуть Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Договор, а также все вытекающие из него права и обязанности Сторон регулируются действующим законодательством РФ.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе выполнения Договора, будут, по возможности, решаться Сторонами путем переговоров. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров является обязательным. Срок направления ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения Стороной.

7.3. В случае если Стороны не придут к взаимному согласию в порядке, предусмотренном в пункте 8.2. настоящего Договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения первой претензии, то возникший спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его акцептования Заказчиком и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Договор может быть расторгнут:

- по письменному соглашению Сторон;
- по инициативе Исполнителя с письменным уведомлением Заказчика за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 9.1. Условия Договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению
- 9.2. Стороны обязуются не разглашать информацию об условиях Договора, а также прочую информацию, полученную Сторонами в ходе выполнения своих обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Сторона обязана предоставить такую информацию в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

- 10.1. При совершении Пользователем целевого действия по заполнению на сайте Заказчика лид-формы, содержащей персональные данные, Заказчик обязуется осуществлять обработку персональных данных при обеспечении на всех этапах обработки персональных данных их конфиденциальность, соблюдение принципов и правил их обработки данных.
- 10.2. Заказчик обязуется принять необходимые технические и организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных Пользователей в соответствии с требованиями статьи 19 Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».
- 10.3. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, другая информация.
- 10.4. Под обработкой персональных данных понимается проведение действий (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
- 10.5. Заказчик гарантирует получения согласий пользователей на обработку персональных данных по форме и содержанию, соответствующим законодательству Российской Федерации о персональных данных.
- 10.6. Заказчик не передает Исполнителю, полученные им в рамках Договора персональные данные привлеченных Исполнителем Пользователей.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 11.2. Если одна из Сторон изменит свой почтовый/юридический адрес, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону до вступления в силу этих изменений, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня происшедших изменений. Указанные изменения для другой Стороны имеют силу только после того, как она получила соответствующее сообщение или документ о внесении данных изменений. В случае несвоевременного уведомления/неуведомления Стороны признают указанные в Договоре реквизиты действующими и всю отправку по данным реквизитам, полученную надлежащим образом.
- 11.3. Стороны по Договору признают юридическую силу документов, тексты которых получены посредством электронной почты и считают их подписанными простой электронной подписью равнозначной документам в простой письменной форме, подписанным собственноручной подписью на бумажных носителях. Исключительно в письменной форме должны составляться следующие документы: Заявки, Акты приема-передачи оказанных услуг, мотивированные отказы от Актов приема-передачи оказанных услуг, уведомление о расторжении Договора, соглашение о расторжении Договора, претензии.
- 11.4. Обмен документами при возможности Сторон может осуществляться посредством электронного документооборота (далее по тексту – «ЭДО») в форме электронного документа.
- 11.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить условия Договора путем размещения новой редакции Договора на Сайте Исполнителя.
- 11.7. В случае возникновения вопросов телеграмм канал Исполнителя для обратной связи <https://t.me/+0mFGDSg1rbo4MWYy>.